

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONTI KATIA**
Indirizzo di residenza
Telefono
Posta elettronica
Posta elettronica certificata
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/11/1970

ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- dal 21/02/2000 Iscrizione all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Bologna – codice iscrizione 4311
- 30/07/1999 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita avanti alla Corte di Appello di Bologna

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **dal 2000**

Esercizio continuativo della professione di avvocato con apertura di partita iva ed iscrizione alla Cassa Forense.

Legale
Attività libero professionale

L'attività lavorativa si esplica principalmente in ambito civilistico nel settore del recupero crediti per conto di clienti costituiti in prevalenza da operatori economici e commerciali quali società e imprese individuali. A ciò si affiancano incarichi in materia di locazioni e condominio e in materia giuslavoristica, nonché alcuni giudizi avanti le Commissioni tributarie in opposizione a sanzioni in materia di lavoro sommerso.

Redazione di atti giudiziari, partecipazione udienze, attività di cancelleria, attività di consulenza, redazione di pareri pro veritate, trattazione e transazione delle questioni con le controparti, procedure di mediazione e negoziazione assistita preliminari all'instaurazione del giudizio, adempimenti di iscrizione, trascrizione e annotazione di formalità presso le conservatorie dei registri immobiliari.

Riguardo il recupero crediti, svolgo ogni attività giudiziale e stragiudiziale funzionale al risultato atteso quali a titolo esemplificativo: redazione di diffide, contatti telefonici per giungere ad una soluzione bonaria, redazione di ricorsi monitori ed atti di precetto, instaurazione di giudizi ordinari. Se le condizioni patrimoniali del debitore lo ravvisino possibile, conveniente e necessario, si può procedere con iscrizione di ipoteca su beni immobili a garanzia del credito. In caso di perdurante inadempimento, viene avviata la fase di recupero in sede esecutiva attraverso pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi pignoramenti presso terzi. A monte di ogni decisione circa le migliori possibilità di recupero del credito, viene svolta un'attività di indagine patrimoniale attraverso visure ipo-catastali, indagini al PRA, indagini attraverso le banche dati accessibili dagli Ufficiali Giudiziari, richieste di accesso agli atti presso i centri per l'impiego onde verificare l'esistenza di rapporti di lavoro ed emolumenti pignorabili.

In caso di procedure concorsuali a carico del soggetto debitore, si procede alle necessarie dichiarazioni ed insinuazioni nelle procedure e nel monitoraggio delle stesse.
- **dal 2006 al 2009**

In affiancamento a quella professionale di avvocato, ho svolto con continuità e presso la sede dell'associazione attività di consulenza in materia giuslavoristica a favore dell'ente stesso e delle aziende associate.

Unindustria – Ferrara

Associazione di categoria
Attività libero professionale

Studio della normativa, redazione di circolari esplicative rivolte agli uffici periferici e alle aziende, partecipazione ad arbitrati e tentativi di conciliazione di controversie di lavoro (settore privato) a
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

supporto delle aziende, partecipazione e rappresentanza a tavoli contrattuali e procedure di cassa integrazione e mobilità.

• **dal 2000 al 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In affiancamento a quella professionale di avvocato, ho svolto con continuità e presso la sede dell'associazione attività di consulenza in materia giuslavoristica a favore dell'ente stesso e delle aziende associate.

Confartigianato Bologna

Associazione di categoria

Attività libero professionale

Studio della normativa, redazione di circolari esplicative rivolte agli uffici periferici e alle aziende, partecipazione ad arbitrati e tentativi di conciliazione di controversie di lavoro a supporto delle aziende, partecipazione e rappresentanza a tavoli contrattuali e procedure di cassa integrazione e mobilità, referente nei confronti dei sindacati dei lavoratori riguardo le controversie di lavoro in cui era parte una delle aziende associate.

• **dal 1996 al 2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento del tirocinio propedeutico all'attività di avvocato

Studio Legale Iannini

Studio Legale

Praticante

Assistenza alla redazione di atti e contratti e partecipazione alle udienze, attività di cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Dal 1989 al 1995**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università Degli Studi di Bologna

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 23/11/1995 con votazione 102/110

Tesi in diritto internazionale

• **1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Svolgimento di un semestre di studio nell'ambito del progetto Erasmus durante il quale ho frequentato i corsi e sostenuto tre esami

Université de Poitiers

• **Dal 1984 al 1988**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo scientifico con sperimentazione linguistica

Liceo N. Copernico di Bologna

Diploma di maturità linguistica conseguita con votazione 50/60

• **dal 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- titoli dei corsi e durata

Formazione continua obbligatoria

Fondazione Forense di Bologna

15/04/16 – La riforma del diritto concorsuale: nuovi scenari, nuove soluzioni, nuovi problemi (quattro ore e mezza)

26/02/16 – Le transazioni: aspetti giuridici, deontologici e fiscali (quattro ore)

18/02/16 – Il diritto di comunicazione al pubblico tramite internet: linking, framing, embedding (due ore e mezza)

16/12/15 – Pari opportunità informatiche strumenti per lo studio a costo zero (due ore e mezza)

15/09/15 – Le recentissime novità del D.L. "Giustizia per la crescita" (quattro ore)

13/07/15 – Quel che resta del lavoro parasubordinato (tre ore)

08/05/15 – I licenziamenti collettivi alla luce delle recenti modifiche normative e degli orientamenti giurisprudenziali (tre ore)

24/04/15 – Dieci anni di nuovo concordato preventivo (quattro ore)

15/04/15 – Contratto preliminare e figure affini. La tutela delle parti ed i rimedi offerti dall'ordinamento (due ore)

18/11/14 – Il nuovo codice deontologico forense (quattro ore)

17/10/14 – concordati preventivi e riflessi sui rapporti bancari ed in particolare sulle operazioni

auto-liquidanti (tre ore)
 09/10/14 – La cancellazione delle società: effetti estintivi e tutela dei terzi (tre ore)
 18/06/14 – Contratto di appalto e rapporto di lavoro (tre ore)
 10/06/14 – La responsabilità dell'avvocato: deontologia, responsabilità civile e problematiche assicurative (tre ore)
 21/11/13 – Il protocollo per il procedimento di convalida di sfratto dell'osservatorio sulla giustizia civile di Bologna (tre ore)
 29/10/13 – Colloqui di diritto societario e concorsuale: l'espropriazione di quote della s.r.l. (due ore)
 02/10/13 – professione e attualità (tre ore)
 20/09/13 – contenzioso in materia di obblighi contributivi ed opposizione all'ordinanza ingiunzione della DTL (due ore)
 17/09/13 – le modifiche al processo civile ed al concordato introdotte dal d.l. 69/2013 (quattro ore)
 17/04/13 – la disciplina dell'antiriciclaggio (quattro ore)
 06/03/13 – la riforma dell'appello e la sua prima prassi applicativa (tre ore)
 15/02/13 – flessibilità della prestazione lavorativa: part-time, lavoro a chiamata, lavoro occasionale accessorio (tre ore)
 18/01/13 – ASPI e nuovi ammortizzatori sociali (due ore)
 26/10/12 – la riforma delle professioni d.p.r. 137/12 (quattro ore)
 18/10/12 – i parametri per la liquidazione delle spese legali (tre ore)
 25/09/12 – la posizione del convivente more uxorio nella successione (due ore)
 14/09/12 – gli obblighi di fedeltà e non concorrenza durante e dopo il rapporto di lavoro
 04/07/12 – cessione, pignoramento e compensazione dei crediti derivanti dal rapporto (due ore)
 07/06/12 – i servizi telematici della cassa forense (due ore)
 03/05/12 – un anno di riforme per la professione forense (tre ore)
 20/03/12 – la nuova disciplina della composizione delle crisi da sovraindebitamento delle piccole imprese (tre ore)
 08/03/12 – la mediazione obbligatoria in materia di responsabilità da circolazione dei veicoli (tre ore)
 02/03/12 – il risarcimento del danno alla persona fra tabelle e orientamenti giurisprudenziali (tre ore)
 30/01/12 – la legge 183 ed i giudizi di appello (tre ore)
 18/01/12 – l'introduzione dell'obbligo della posta elettronica certificata per i professionisti (due ore)
 16/12/11 – compenso professionale: forme, tempi, modalità, eticità (quattro ore)
 02/12/11 – la successione del coniuge
 15/11/11 – la disciplina delle notifiche in Italia e nella UE (due ore)
 09/09/11 – possibilità e limiti delle gestioni in house providing nelle pubbliche amministrazioni (tre ore)
 20/06/11 – la riforma della professione forense e della giustizia (tre ore)
 17/06/11 – licenziamento individuale e collettivo nelle causali prima e dopo il collegato lavoro (tre ore)
 19/03/11 – corso propedeutico per l'iscrizione al punto di accesso del processo civile telematico (due ore)
 07/02/11 – profili civilistici in materia di usura (due ore)
 16/10/09 – la notificazione e l'esecuzione civile in Italia e all'estero (quattro ore)
 15/10/09 – la tutela della libertà del lavoratore e la tutela dell'imprenditore della salvaguardia del patrimonio aziendale (due ore)
 14/09/09 – la riforma del codice di procedura civile (otto ore)
 17/06/08 – il segreto professionale tra norme e deontologia (quattro ore)
 27/03/08 – la comunione legale: i beni della comunione e i beni personali
 Novembre 2008 – corso di formazione per conciliatori per il settore delle telecomunicazioni (24 ore)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro di gruppo tanto quanto quello autonomo
 Attitudine a lavorare per obiettivi
 Attitudine a perseguire il risultato
 Buone doti comunicative
 Buone capacità organizzative

Flessibilità

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

Inglese

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Tedesco

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

In riferimento alla legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum

Bologna, 19/04/16

Katia Monti